

	<b>POLITICA DE ETICA</b>	CÓDIGO: DP-SIG-084
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 26/03/2024
		PÁGINA 1 DE 1

## POLITICA DE ETICA TEMPORAL ACTIVA S.A.S.

### 1.1 ¿ Que es la política de ética empresarial TEMPORAL ACTIVA S.A.S.?

Se entiende como ética empresarial: Conjunto de principios y normas que orientan el desempeño de una empresa, se rige por la diferencia entre lo que está bien y lo que está mal, entre lo correcto y lo incorrecto, valores e inmoralidad.

Estos principios y normas sirven de guía para que todos los trabajadores se acojan a ellas, con el fin de favorecer el buen funcionamiento de TEMPORAL ACTIVA S.A.S. nuestra empresa, tiene vocación internacional, en nuestro proceso de expansión, respetamos en todo momento la protección de los Derechos Humanos, mediante el apoyo permanente a la eliminación del trabajo forzoso, la erradicación del trabajo infantil, la abolición de las prácticas discriminatorias en el empleo y la eliminación de la corrupción.

### 1.2 ¿A quién le aplica esta política de ética empresarial?

A todos los trabajadores de planta y trabajadores en misión de TEMPORAL ACTIVA S.A.S.

### 1.3 ¿Qué esperamos de los trabajadores de TEMPORAL ACTIVA S.A.S.?

Todos los trabajadores de TEMPORAL ACTIVA S.A.S., deben cumplir las normas básicas que integran la presente política, si alguno de los trabajadores tiene conductas indebidas, es importante que los demás lo notifiquen, para que TEMPORAL ACTIVA S.A.S. realice las indagaciones y averiguaciones pertinentes.

Para cumplimiento de lo anterior, se dispuso de los siguientes canales:

Correo electrónico: [info@temporalactiva.com](mailto:info@temporalactiva.com)

Teléfono: 3212428561

### 1.4. Normas de ética principales:

**RESPECTO:** En la relación laboral es el proceso de mostrar interés, preocupación o consideración por las necesidades o sentimientos de un compañero de trabajo.

**COLABORACIÓN:** Es el trabajo en equipo para completar una tarea o alcanzar una meta en conjunto, la colaboración requiere liderazgo, aunque la forma de liderazgo dentro de un grupo determinado.

**DISCRIMINACIÓN:** Para la contratación de nuevas personas, y para nuestro personal que se encuentra activo, se tratará con disponibilidad, esfuerzo, conocimientos, experiencia y capacidad para desarrollar cada uno en su cargo. Por TEMPORAL ACTIVA S.A.S. no existirá discriminación por aspectos de sexo, raza, edad, creencias, religión o cualquier característica individual o personal.

	<b>POLITICA DE ETICA</b>	CÓDIGO: DP-SIG-084
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 26/03/2024
		PÁGINA 2 DE 1

**DIGNIDAD:** Es una cualidad que integra el **respeto y la estima que todos los seres humanos merecen** y se afirma en la calidad del comportamiento que tenemos con otros seres humanos.

1.5. Actuamos de forma ética cuando.....

- Respetamos los derechos humanos fundamentales
- Somos íntegros
- Somos responsables
- Protegemos el nombre de nuestra empresa
- Tratamos a nuestro entorno de manera respetuosa
- Cuando somos socialmente responsable con nuestros actos y nuestras palabras

1.6. Los principios que rigen la Política Ética Empresarial de TEMPORAL ACTIVA S.A.S., son los siguientes:

- INTEGRIDAD
- HONESTIDAD
- CONFIDENCIALIDAD
- RESPONSABILIDAD

2. CODIGO DE CONDUCTA:

Como trabajadores debemos ser responsables de proteger y preservar los recursos de la empresa que nos han sido suministrados para el desarrollo de nuestras actividades estos deben ser empleados únicamente para desarrollar nuestras funciones en nuestro puesto de trabajo.

TEMPORAL ACTIVA S.A.S. prohíbe sacar de las instalaciones de la empresa, salvo que exista autorización expresa por parte del jefe inmediato, cualquier tipo de material o equipos suministrado en cumplimiento de nuestras funciones.

- REGALOS, COMIDAS O ENTRETENIMIENTO

Ningún trabajador de TEMPORAL ACTIVA S.A.S. puede ser influenciado a cambio de favores, ni tratar de influenciar a terceros por medio de la entrega de: regalos, comidas, detalles, etc.

En el caso de que alguien tuviese la intención de entregar algún obsequio a cualquier trabajador de la empresa, se debe dar las gracias, pero no se debe aceptar, en caso de que la situación persista se debe solicitar autorización a la gerencia para recibirlo.

- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Es la información que no es de conocimiento público o que aún no lo es, en la que se incluye: hojas de vida, certificados laborales, contratos, documentos financieros, composiciones accionarias, registros tributarios etc.

 Temporal <b>Activa</b> S.A.S.-E.S.T.	<b>POLITICA DE ETICA</b>	CÓDIGO: DP-SIG-084
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 26/03/2024
		PÁGINA 3 DE 1

Ningún trabajador de TEMPORAL ACTIVA S.A.S. podrá revelar información confidencial ni divulgarla aún cuando se halle desvinculado de la empresa.

- **RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

Absolutamente nadie de los trabajadores de TEMPORAL ACTIVA S.A.S., podrá facilitar información de la empresa a los medios de comunicación sin previo conocimiento y autorización de la gerencia general y administrativo.

De la misma manera, está prohibido facilitar datos para encuestas o estadísticas de cualquier índole vía telefónica, toda solicitud debe radicarse por escrito a los correos facilitados por TEMPORAL ACTIVA S.A.S.

- **NO COMPETENCIA**

Todas las personas que integran TEMPORAL ACTIVA S.A.S. trataremos como información confidencial cualquier información que sea susceptible de ser utilizada por cualquier otra EST.

De la misma manera, a la terminación de la relación laboral, se deben devolver cualquier tipo de documentos ya sean físicos o virtuales, que hubiésemos tenido a nuestra disposición, quedando expresamente apartado de cualquier derecho de retenerlos.

- **CONFLICTOS DE INTERESES GENERALES**

En cualquier relación comercial debe cimentarse la confianza, los conflictos de intereses generan que la confianza creada al inicio de la relación comercial se rompa, por lo que cuando se presente en nuestra empresa un conflicto de interés debe comunicarse de manera inmediata para que se tomen las medidas que se consideren necesarias.

Cordialmente:

  
**FLOR YINETH CAYZA**  
Representante Legal